



(روزنامہ اکسپریس کا ستمبر 2017)

### ٹینڈر نوٹس

ڈائریکٹوریٹ جنرل مائنز اینڈ سٹریٹجی، پونچھ ہاؤس، ملتان روڈ، لاہور کو روایں مالی سال 2017-18 کے دوران استعمال ہونے والی آفس اسٹیشنری، کمپیوٹر اسٹیشنری اور دیگر مشینوں کی خریداری کے لیے پروفیشنل گیس، انکم ٹیکس اور میلنگ سروسز کے ہاں Active ریسٹروڈ اور اداروں سے ٹینڈر مطلوب ہیں۔ سامان کی خریداری پنجاب پریکٹس ڈیپارٹمنٹ روڈ 2014 کے تابع ہوگی۔ پیشکش فخر خدا کی جانب سے جاری کردہ ٹینڈر فارم پر قابل غور ہوں گی۔ ٹینڈر فارم، تفصیلی شرائط اور فہرست سامان فخر خدا کے کیمپس سے تاریخ اشاعت سے ٹینڈر ڈالنے تک بالخصوص مبلغ 500/- کی ادائیگی پر حاصل کیا جاسکتا ہے۔ سامان کا ریٹ اور فراہمی فخر خدا میں موجود نمونہ کے مطابق ہونا چاہیے۔ سرگرم اور ہر لحاظ سے مکمل پیشکشیں، ہر اعلیٰ تحفہ دہانہ 5% بطور ضمانت ایڈیسیوری ضرورت ڈرافٹ اپنے آرڈر عام ڈائریکٹر جنرل مائنز اینڈ سٹریٹجی لاہور مورخہ 26-09-2017 تک بوقت 11:00 بجے دن فزکس ڈائریکٹر مائنز اینڈ سٹریٹجی میں موجود ٹینڈر باکس میں ڈالنے ہوں گے جو کہ کسی روز بوقت 11:30 بجے دن حاضر نمائندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ منظور شدہ ریٹ 2018-06-30 تک موثر ہونے چاہئیں۔ مجاز اقداری بغیر وجہ بتائے ایک یا تمام پیشکشوں کو منظور اور منظور کرنے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔ اشتہار خدا ٹینڈر فارم اور سامان کی تفصیل فہرست Punjab Procurement Regulation Authority کی ویب سائٹ [www.ppra.punjab.gov.pk](http://www.ppra.punjab.gov.pk) اور گلوبل ویب سائٹ [www.mnm.punjab.gov.pk](http://www.mnm.punjab.gov.pk) پر ملاحظہ کی جاسکتی ہے۔

محمد امیر احمد نائب ناظم (اینڈسٹریٹجی)  
برائے ڈائریکٹر جنرل مائنز اینڈ سٹریٹجی، پنجاب  
پونچھ ہاؤس، ملتان روڈ، لاہور۔  
0321-7485698 042-99213309 IPL-11696

(The Daily Express 6th September 2017)

LIBRARY ID  
06/09/2017

# فہرست متفرق اشیاء برائے خرید سال 2017-18

## FOR TECHNICAL PROPOSAL

نمبر شمار	تفصیل سامان بمطابق نمونہ	تعداد	اکائی	سامان کی تفصیل منجانب پیش کنندہ
1.	ٹشو بکس (POP-UP (100x2ply)	200	عدد	
2.	جگ شیشہ (شینڈرڈ)	2x1/2	درجن	
3.	جگ پلاسٹک اعلیٰ کوالٹی	2	درجن	
4.	گلاس (Tumbler) ٹویو ناسک / عمراک یا متوازی	10	درجن	
5.	فلٹر بمطابق نمونہ	10	سیٹ	
6.	واٹر کور فلٹر مشین بمطابق نمونہ	1	عدد	
7.	ایکسٹینشن لیڈز (اچھی کوالٹی) بمطابق نمونہ	10	عدد	
8.	ڈسٹ بن (شینڈرڈ سائز)	40	عدد	
9.	ڈسٹ بن بمعہ ڈھکنا	5	عدد	
10.	تالا (Pad Lock) 2x1/2 انچ	1x1/2	درجن	
11.	تالا (Pad Lock) 1x1/2 انچ	2	درجن	
12.	کارپالش COSMIC Standard Size	10	عدد	
13.	ریموٹ بیل بمعہ سیل بمطابق نمونہ	20	عدد	
14.	23A الکلارن بیٹری سیل برائے سوچ ریموٹ بیل	3	درجن	
15.	AA ڈرائی سیل (توشیا یا متوازی)	12	درجن	
16.	ٹیلی فون شینوسیت PA Rooms بمطابق نمونہ	5	عدد	
17.	ٹیلی فون سیٹ	10	عدد	
18.	ٹارچ لائٹ بمعہ سیل	6	عدد	
19.	رمبا	5	عدد	
20.	کنڈی چپکے	20	عدد	
21.	کسی، پچھ بمعہ دستہ	1+1	عدد	
22.	درانٹی	2	عدد	
23.	بڑی قینچی (گھاس والی)	2	عدد	
24.	مشین (گھاس کاٹنے والی) بمطابق نمونہ	1	عدد	
25.	کلہاڑی بمعہ دستہ	2	عدد	
26.	تولیہ (فرشی صفائی والا)	60	کلو	
27.	تولیہ - جھاڑ پونچھ	40	کلو	
28.	جھاڑو (بانسی)	20	کلو	



29.	فینائل 3 لیٹر (خوشبودار)	100	عدد
30.	ربڑ وائپر بمعہ 5 فٹ ہینڈل بمطابق نمونہ	8	عدد
31.	نمک کا تیزاب ایک لیٹر بوتل	40	عدد
32.	دم پاؤڈر (کھلا)	30	کلو
33.	آگ بجھانے والی بالٹیاں بمعہ 4 سٹینڈ بمطابق نمونہ	4 سٹینڈ 16 بالٹیاں	عدد
34.	ہاتھ والی ریڑھی	1	عدد
35.	پھول جھاڑو	2	درجن
36.	ڈنڈا برش	5	عدد
37.	جالا برش (بمعہ 9 فٹ ڈنڈا)	5	عدد
38.	کموڈ برش	20	عدد
39.	نہلا	4	عدد
40.	قلش اوپنر	6	عدد
41.	ٹوٹی ہاتھ روم (براس کروم پلیٹڈ بمطابق نمونہ)	2	درجن
42.	لوٹا پلاسٹک	40	عدد
43.	مسلم شاور	3	درجن
44.	ٹب (سٹینڈرڈ سائز) اوگ	8	عدد
45.	ہالٹی (سٹینڈرڈ سائز) اوگ	8	عدد
46.	2 پن شو	2	درجن
47.	راول پگ	6	پیکٹ
48.	ڈرل ہلٹی مشین	1	عدد
49.	ور ماسیٹ	2	سیٹ
50.	ٹیپ NITO	1	درجن
51.	ٹول کٹ بیگ (الیکٹریشن)	3	عدد
52.	لائٹ پگ + بوکس	1	درجن
53.	کیبل کٹر	2	عدد
54.	الیکٹریکل بیگ	2	عدد
55.	کپیسٹر 3.5+4.5	2	درجن
56.	انرجی سیور بلب 23W	2	درجن
57.	PEL AC Remote	10	عدد

58.	وال کلاک	1	درجن	
59.	ٹیبیل گلاس 8MM	1 عدد	عدد	
		96"x29"		
		6 عدد		
		77"x38"		
		6 عدد		
		38"x18"		
		9 عدد		
		59"x35"		
		9 عدد		
		35"x16"		
		12 عدد		
		26"x20"		
		2 عدد		
		23"x23"		
		1 عدد		
		84"x175"		
		1 عدد		
		41"x18"		
		1 عدد		
		60"x30"		
60.	تھر مونس (سٹینڈرڈ سائز)	2	عدد	
61.	ہینڈ واش لیکوڈ (ایک لیٹر والے)	50	عدد	
62.	ہینڈ واش لیکوڈ سٹیل بوکس	1	درجن	
63.	کپ اینڈ ساسر (سراکس) بمطابق نمونہ	1	درجن	
64.	شوگر پوٹ، ملک پوٹ	2+2	عدد	
65.	پیڈ یسٹل فین (سٹینڈرڈ سائز) پاک فین / ایشیا ء فین یا متوازی	3	عدد	
66.	Magnifying Glass بمطابق نمونہ	5	عدد	



67.	ٹی سپون شین لیس سٹیل	1	درجن
68.	ٹیبل سپون شین لیس سٹیل	2	درجن
69.	ڈزسٹ چینی	1	عدد
70.	ٹرے میلارین بڑی	2	عدد
71.	بوتل ڈسنسر	6	عدد
72.	لکس ہاتھ سوپ (درمیانہ سائز)	10	درجن
73.	لیمن میکس سوپ (چھوٹا سائز)	10	درجن
74.	سکاچ برائٹ برتن دھونے کیلئے	400	عدد
75.	کوئلہ لکٹری (Charcol hardwood)	300	کلو
76.	انگلیٹھی برائے (Charcol)	3	درجن
77.	بیٹری 140A UPS	25	عدد
78.	بیٹری 175A UPS	3	عدد
79.	ٹشورول بمطابق نمونہ	50	عدد
80.	Mortien Spary	30	عدد
81.	ڈرائی موپ	6	عدد

### فہرست کمپیوٹر اسٹیشنری برائے خرید مال 2017-18

نمبر شمار	تفصیل سامان، بمطابق نمونہ	تعداد	اکائی	سامان کی تفصیل منجانب پیش کنندہ
1.	ٹونر 80A پرنٹر (HP Laser Jet Pro 400) اور بیکٹل	20	عدد	
2.	ٹونر 225 پرنٹر (HP Laser Jet) اور بیکٹل	20	عدد	
3.	کی بورڈ HP/DELL یا متوازی	10	عدد	
4.	USB 3.0 (16-GB)	15	عدد	
5.	کمپیوٹر پیپر A4 80 گرام	800	رم	

### فہرست آفس اسٹیشنری اشیاء برائے خرید سال 2017-18

نمبر شمار	تفصیل سامان، بمطابق نمونہ	تعداد	اکائی	سامان کی تفصیل منجانب پیش کنندہ
1.	ٹونر Photocopier 282 توشیبا	15	عدد	
2.	ٹونر فوٹوکاپی مشین (Toshiba) 2056 اور بیکٹل	20	عدد	
3.	ماربل سیٹ بمطابق نمونہ	10	عدد	
4.	آفس ڈائری ریگیزین کور کے ساتھ	100	عدد	
5.	نوٹ شیٹ 70 گرام بمطابق نمونہ	50	رم	
6.	سٹپلر (سٹینڈرڈ سائز) Opal یا متوازی	3	درجن	

7.	سٹینڈرڈ ڈالار (سٹینڈرڈ ڈالار) یا متوازی	150	پیکٹ
8.	Signo Uni ball 0.7mm(Blue) یا متوازی	200	عدد
9.	Signo Uni ball 0.7mm(Black) یا متوازی	100	عدد
10.	Signo Uni ball 0.7mm(Red) یا متوازی	50	عدد
11.	Uni Ball vision elite 0.8mm(Blue) یا متوازی	20	عدد
12.	Uni Ball vision elite 0.8mm(Red) یا متوازی	10	عدد
13.	Uni Ball vision elite 0.8mm(Black) یا متوازی	20	عدد
14.	پوائنٹر 0.3, 0.6, 0.8 (برائے ڈرائنگ)	10 Each	عدد
15.	نیلا بال پن 0.8mm	50	پیکٹ
16.	پپر کرٹ (سادہ شین لیس سٹیل)	50	عدد
17.	سٹیمپ پیڈ	50	عدد
18.	پرنوٹ چٹ ملٹی کلر	50	عدد
19.	کومن پن	100	پیکٹ
20.	پپر کلپ	30	پیکٹ
21.	بائینڈنگ شیٹ	1000	عدد
22.	بائینڈنگ شیٹ 2 انچ	25	عدد
23.	بائینڈنگ شیٹ 3 انچ	25	عدد
24.	لفافہ چھوٹا بمطابق نمونہ	5000	عدد
25.	لفافہ بڑا بمطابق نمونہ	15000	عدد
26.	لفافہ A4	100	عدد
27.	لفافہ فائل سائز	100	عدد
28.	لفافہ لیگل سائز اسٹور ہیرے والا	500	عدد
29.	فائل کور (کچا) بمطابق نمونہ	8000	عدد
30.	فلپر میچک والا	100	عدد
31.	فلپر (اچھی کوالٹی)	5000	عدد
32.	ڈاک پیڈ میچک والا	10	عدد
33.	Highlighter	50	عدد
34.	نیلی سیاہی دوات سٹینڈرڈ سائز	3	درجن
35.	کالی سیاہی دوات سٹینڈرڈ سائز	1	درجن

	پیکٹ	100	لیڈ پنسل HB	.36
	بوکس	50	کریڈل	.37
	عدد	30	ریڈ پنسل SP30	.38



**DIRECTORATE GENERAL MINES & MINERLAS PUNJAB LAHORE.**

**TENDER DOCUMENT**

**Opening Date 26.09.2017 at 11:30 A.M**

**BID SHOULD CONTAIN FOLLOWING:**

1. Name of Firm: \_\_\_\_\_
2. Complete Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Telephone No./Email: \_\_\_\_\_
4. NTN No. \_\_\_\_\_ Certified copy attached(Yes/No) \_\_\_\_\_
5. GST No. \_\_\_\_\_ Certified copy attached(Yes/No) \_\_\_\_\_
6. Professional Tax: \_\_\_\_\_ Certified copy attached(Yes/No) \_\_\_\_\_
7. An affidavit regarding non-involvement in the litigation/arbitration and never black listed.
8. Receipt of tender fee Rs.500/- (Non Refundable) in favour of Director General, Mines & Minerals, Punjab Poonch House Multan Road, Lahore.
9. The stationery items/goods/store must be supplied as per sample, within 10 days of receipt of supply order.

**TERMS & CONDITIONS**

- a. Parties having valid Income Tax, Professional Tax and Sales Tax Registration Certificate and on Active Taxpayers List (ATL) of FBR are eligible to offer bid.
- b. Bidders should not be under a declaration of ineligibility for corrupt and fraudulent practices issued by any Government (Federal, Provincial), local body or a public sector organization.
- c. Offers will be effective for at least 30-days from the date of opening of tenders.
- d. Conditional tenders or over writing in tenders document will not be entertained.
- e. The items will have to be supplied to consignee's end and payment of transportation, uploading/stacking charges will be the responsibility of the supplier.
- f. Bidders has to deposit bid security @ 5% (Refundable to the firm not qualified) of the total cost of the bid, in the shape of a call deposit/pay order issued from any scheduled Bank in favor of Director General, Mines & Minerals, Punjab, Lahore, with the financial proposal as required under Rule 27 of the PPRA Rule 2014. The goods/stationery etc. items to be supplied by the bidder should be in accordance with the sample available in the office and can be seen before making offer.





- g. Bid should contain financial proposals and technical proposals, in the separate envelope and both envelopes should be sealed in one large envelope. Procedure for opening of bid should be observed under clause 38(a) of PPRA Rule, 2014.
- h. Tender must be dropped in the tender box present in the office of undersigned by **26.09.2017 at 11.00 A.M.** and bids will be opened on the same day at **11:30 A.M.** in the presence of bidders or their representatives who like to be present. Unsigned bids, received late or without bid security will be rejected summarily.
- i. Successful firms/suppliers will be bound to provide the items as per sample in the office of the undersigned within 30 Days from the date of issuance of Supply Order, otherwise the bid security will be confiscated and the firm will be black listed.
- j. Further information if any can be sought from the office of undersigned during office hours.
- k. The rates mentioned in the tender must inclusive all taxes and should be written in words & figures and should be valid up to 30.06.2018.
- l. The Competent Authority reserves the right to accept or reject any one or all the bids/offers without assigning any reason.
- m. Purchase committee will examine in detail whether the goods & prices offered by the bidder commensurate with the specifications given in the bidding documents. The sample of stationary, etc. items submitted with tender will be evaluated by the members of purchase committee in terms of quality, condition & standard viz-a-viz the prices quoted in the bid.
- n. The Competent Authority reserves the right at the time of issuance of supply order to increase or decrease the quantity of items without any change in the unit price. Supply order will be issued according to the availability of funds and demands.
- o. Payment will be made after the receipt of stationary/items etc as per sample and specification and clearance of the bill by Accountant General, Punjab.

Name & Signature of the Bidder\_\_\_\_\_

Seal of Firm:\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

  
**Deputy Director (Administration)**  
**Mines & Minerals, Punjab,**  
**Poonch House, Multan Road, Lahore.**  
**04299213309**  
**0321-7485968**